

Seminar-Checkliste



Unsere Geschäftspartner liegen uns am Herzen. Wir möchten Sie dabei unterstützen, Ihrem Seminar einen einmaligen Rahmen zu geben.

Damit wir Ihre Veranstaltung Ihren Wünschen entsprechend gestalten können, bitte wir Sie uns die Seminar-Checkliste bei einer Buchung ausgefüllt retour zu senden.

Veranstalter: _____ **Ansprechperson:** _____

Titel der Veranstaltung: _____

Art der Veranstaltung: _____

Seminarbeginn am/um: _____ **Seminarende am/um:** _____

Seminarleitung/Trainer: _____ **Mailadresse:** _____

Teilnehmeranzahl: _____

Zimmerbedarf/	<input type="checkbox"/> Einzelzimmer	<input type="checkbox"/> Frühstück	<input type="checkbox"/> Verwöhn-Pension
Verpflegung:	<input type="checkbox"/> Doppelzimmer	<input type="checkbox"/> Frühstück	<input type="checkbox"/> Verwöhn-Pension
	<input type="checkbox"/> Doppelzimmer/Alleinbenützung	<input type="checkbox"/> Frühstück	<input type="checkbox"/> Verwöhn-Pension
	<input type="checkbox"/> Junior Suite	<input type="checkbox"/> Frühstück	<input type="checkbox"/> Verwöhn-Pension
	<input type="checkbox"/> Junior Suite/Alleinbenützung	<input type="checkbox"/> Frühstück	<input type="checkbox"/> Verwöhn-Pension
	<input type="checkbox"/> Panorama Suite	<input type="checkbox"/> Frühstück	<input type="checkbox"/> Verwöhn-Pension
	<input type="checkbox"/> Panorama Suite/Alleinbenützung	<input type="checkbox"/> Frühstück	<input type="checkbox"/> Verwöhn-Pension

Zimmeranzahl inkl. Trainer

Bitte übermitteln Sie uns die Teilnehmerliste inkl. Vor- und Zuname. Bitte geben Sie uns auch Ihre speziellen Wünsche und Vorlieben bekannt – gerne stellt unser Küchenchef ein individuell abgestimmtes Menü sowie Kaffeepausen für Sie zusammen.

Seminargetränke

im Raum: ja nein

Werden nach Verbrauch verrechnet!

Seminarraum: Tagungsraum

Gruppenraum Anzahl: _____
(kostenlos)

Bestuhlung:

<input type="checkbox"/> U-Tafel	<input type="checkbox"/> U-Tafel
<input type="checkbox"/> U-Tafel geschlossen	<input type="checkbox"/> U-Tafel geschlossen
<input type="checkbox"/> Blocktafel	<input type="checkbox"/> Blocktafel
<input type="checkbox"/> Parlament (Tische + Sessel)	<input type="checkbox"/> Parlament (Tische + Sessel)
<input type="checkbox"/> Kinobestuhlung (Sessel)	<input type="checkbox"/> Kinobestuhlung (Sessel)
<input type="checkbox"/> Vortragetisch für ___ Person/en	<input type="checkbox"/> Vortragetisch für ___ Person/en
<input type="checkbox"/> Sesselkreis	<input type="checkbox"/> Sesselkreis
<input type="checkbox"/> Sesselhalbkreis	<input type="checkbox"/> Sesselhalbkreis

Technische Seminarausstattung:

kostenfrei

WLAN ohne Zugangsbeschränkung	
2x Flipchart	Anzahl: _____
2x Pinnwand	Anzahl: _____
1x Beamer & Leinwand/85“ Zoll Display	
1x Moderatorenkoffer	Anzahl: _____
1x Presenter inkl. Laserpointer	
Seminarblöcke & Stifte der Villa Seilern pro Teilnehmer	



VILLA SEILERN

VITAL RESORT • BAD ISCHL

★★★★ SUPERIOR

Seminar-Checkliste

gegen Gebühr je Verfügbarkeit im Haus	<input type="checkbox"/> Tonanlage inkl. Funkmikrofon	€ 50,00	
	<input type="checkbox"/> Laptop inkl. Maus, aktuelle Office-Programme	€ 60,00 pro Tag	
	<input type="checkbox"/> Fotokamera	€ 20,00 pro Tag	
	<input type="checkbox"/> zusätzliche Pinnwände inkl. Nadeln	€ 15,00 pro Stück	Anzahl: ____
	<input type="checkbox"/> zusätzliche Flipcharts inkl. Papier	€ 15,00 pro Stück	Anzahl: ____

Programmablauf:

1. Tag	2. Tag	3. Tag
Anreise		
Seminarbeginn	Seminarbeginn	Seminarbeginn
Pause vormittags	Pause vormittags	Pause vormittags
Mittagessen	Mittagessen	Mittagessen
Pause nachmittags	Pause nachmittags	Pause nachmittags
Seminarende	Seminarende	Seminarende
Abendessen	Abendessen	Abreise

Während den Kaffeepausen ist unsere Kaffeemaschine für Sie eingeschaltet

Sie bevorzugen Kaffee/Tee durchgehend	<input type="checkbox"/> Begrüßungskaffee	pro Teilnehmer € 3,60
	<input type="checkbox"/> ganztags	pro Teilnehmer € 7,50

Beschilderung Tagungsraum:

Für die Tagungsraumbeschilderung verwenden wir gerne Ihr Firmenlogo. Falls erwünscht ersuchen wir um Übermittlung im .jpg Format.

Verrechnung:

Nächtigung inkl. Verpflegung	<input type="checkbox"/> Firma	<input type="checkbox"/> Teilnehmer
Ortstaxe	<input type="checkbox"/> Firma	<input type="checkbox"/> Teilnehmer
Seminarpauschale	<input type="checkbox"/> Firma	<input type="checkbox"/> Teilnehmer
Begrüßungskaffee	<input type="checkbox"/> Firma	<input type="checkbox"/> Teilnehmer
Kaffee ganztags	<input type="checkbox"/> Firma	<input type="checkbox"/> Teilnehmer
Seminargetränke im Raum	<input type="checkbox"/> Firma	<input type="checkbox"/> Teilnehmer
Getränke zum Mittagessen/Abendessen		
Alkoholfreie Getränke/Heißgetränke	<input type="checkbox"/> Firma	<input type="checkbox"/> Teilnehmer
Bier/Wein	<input type="checkbox"/> Firma	<input type="checkbox"/> Teilnehmer
Spirituosen	<input type="checkbox"/> Firma	<input type="checkbox"/> Teilnehmer
Getränke an der Hotelbar		
Alkoholfreie Getränke/Heißgetränke	<input type="checkbox"/> Firma	<input type="checkbox"/> Teilnehmer
Bier/Wein	<input type="checkbox"/> Firma	<input type="checkbox"/> Teilnehmer
Cocktails/Spirituosen	<input type="checkbox"/> Firma	<input type="checkbox"/> Teilnehmer
Minibar	<input type="checkbox"/> Firma	<input type="checkbox"/> Teilnehmer
Tabakwaren	<input type="checkbox"/> Firma	<input type="checkbox"/> Teilnehmer
Wellness-Anwendungen	<input type="checkbox"/> Firma	<input type="checkbox"/> Teilnehmer
Zusätzliche Technik	<input type="checkbox"/> Firma	<input type="checkbox"/> Teilnehmer
Extras (Kopien, Blumen ...)	<input type="checkbox"/> Firma	<input type="checkbox"/> Teilnehmer

Zeichnungsberechtigter: _____

Rechnungsanschrift: _____

Datum, Firmenstempel, Unterschrift

Bitte die Checkliste ausgefüllt und unterschrieben bis spätestens ein Monat vor Seminarbeginn an Ihre Ansprechperson retournieren: Teresa Streibl, Tel: +43 6132 24132-152, marketing@villaseilern.at